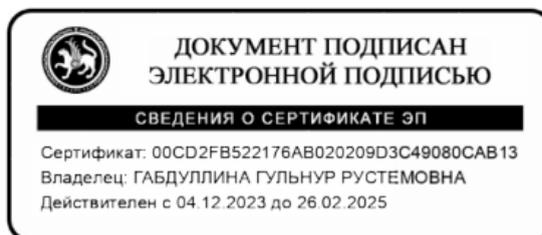


Обсуждено на заседании педагогического совета № 1 от 31.08.2023г.

Утверждено и введено в действие приказом № 200 от 31.08.2023г. директора МБОУ «Сокуровская СОШ им Г.Р. Державина»



Положение о летней трудовой практике в МБОУ «Сокуровская СОШ им.Г.Р.Державина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение о летней трудовой практике (далее Положение) регламентируется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ

«Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Настоящее положение является локальным актом школы и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики в школе.

1.2. Летнюю трудовую практику проходят обучающиеся 7 и 8 классов, кроме учащихся, обучающихся на дому, освобожденных обучающихся по состоянию здоровья и обучающихся находящихся на подвозе.

1.3. Результаты летней практики не учитываются при промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Цели проведения летней трудовой практики:

- воспитание у учащихся любви к своей малой родине, земле, готовность личного участия в приумножении трудовых традиций.
- активизация деятельности обучающихся по благоустройству школы и школьных территорий;
- приобретение практических навыков организации трудовой деятельности и участие в ней.
- эколого-трудовое воспитание обучающихся.

2.2. Задачи проведения летней трудовой практики:

- обеспечение в период летних каникул организованное трудовое участие на пришкольном участке, благоустройстве и озеленении школы и ее территории, охрана природы;
- способствование физическому развитию обучающихся, укреплению их здоровья;
- формирование осознанной потребности в труде;
- уважение к людям труда;
- заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе;
- воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- формирование интереса к профессиям; практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, географии.
- трудовое воспитание обучающихся с учетом их возраста, пола и состояния здоровья;
- привитие интереса к общественно-полезной деятельности;

- организация активного отдыха детей,
- активизация деятельности обучающихся по благоустройству территорий школы, села.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

- 3.1. Педагогическая и экономическая эффективность летних практических работ обучающихся определяется правильной их организацией. Она складывается из создания трудовых коллективов обучающихся, планирования их труда, подбора и подготовки кадров руководителей, формирования у обучающихся необходимых знаний и практических умений, а также обеспечения обязательных мер по охране здоровья и труда обучающихся.
- 3.2. Планирование летних практических работ состоит в своевременном и обоснованном определении для школы в целом и для каждого трудового коллектива обучающихся в отдельности содержания, объема и сроков выполнения трудовых заданий.
- 3.3. К летним практическим работам в полном объеме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объеме согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.
- 3.4. К прохождению практики в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 7 и 8 классов кроме учащихся, обучающихся на дому, освобожденных обучающихся по состоянию здоровья и обучающихся находящихся на подвозе.
- 3.5. Продолжительность летней практики составляет во всех классах -не более 10 дней 3 часа в день с перерывом 15 минут каждый час.
- 3.6. Общая продолжительность труда обучающихся в период летних каникул не должна превышать 10 недель у обучающихся всех классов. В целях привлечения к труду большего числа школьников возможно проведение летних практических работ в 2-3 потока.
- 3.7. Трудовая практика проводится с 1 июня по 31 августа по утвержденному графику работ.
- 3.8. График работ утверждается директором школы, доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в практике. Время начала работы устанавливается в зависимости от погодных условий.
- 3.9. Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учета и контроля, оценку труда. Особо отличившиеся в труде обучающиеся поощряются грамотами, подарками на школьной линейке.
- 3.10. Допускается изменение сроков летней практики, ее перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

- 4.1. Деятельность летней практики включает привлечение обучающихся к различным работам для своей школы: к труду на пришкольном участке (уход за цветами, зелеными насаждениями, вскапывание земли), благоустройству школьной территории.
- 4.1.1. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.
- 4.1.2. Виды и характер выполняемых работ:
- работа на пришкольном участке;
 - оказание помощи в подготовке школы к новому учебному году;
 - работа по благоустройству территорий.

5. РУКОВОДСТВО ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКОЙ

5.1. За организацию летних практических работ обучающихся школы отвечает директор. Нанею возлагается:

- подбор и расстановка кадров руководителей летних практических работ обучающихся;
- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда;
- установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью.

5.2. Ответственным за прохождение летней практики является заместитель директора по ВР.

5.2.1. Ответственный за прохождение летней практики:

- планирует летние практические работы обучающихся, организует обсуждение плана на педагогическом совете школы; руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах, составляет график прохождения практики обучающимися;
- обеспечивает четкую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ.

5.3. Классные руководители, учителя – предметники в тесном контакте с детской организацией участвуют в подготовке к летним практическим работам – в их планировании, формировании трудовых коллективов, в обучении обучающихся.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

- 6.1. До начала работ руководители летней практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.
- 6.2. Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) учащихся.
- 6.3. Объем выполненных работ ежедневно заносить в журнал по летней практике.
- 6.4. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет руководитель летней практики, закрепленный приказом директора школы.
- 6.5. Классные руководители несут ответственность за учет и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

- 7.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.
- 7.2. В соответствии с заказами и требованиями руководителей летней практики обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.
- 7.3. От отработки летней трудовой практики освобождаются обучающиеся школы по состоянию здоровья на основании заключения врача, при наличии медицинской справки и обучающиеся находящиеся на подвозе.
- 7.4. В случае необходимости администрация может предложить школьникам перенести сроки летней трудовой практики на осенние каникулы.
- 7.5. Обучающиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, могут быть привлечены к отработке в течение осеннего или весеннего периода учебного года.

8. ОХРАНА ТРУДА

- 8.1. Практика организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для определенной возрастной группы детей.
- 8.2. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном, производительном труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

При проведении летней трудовой практики обязательно ведение следующей документации:

- 9.1. Списки обучающихся с указанием срока прохождения практики, утвержденные директором школы. (приложение 1)

- 9.2. Приказ «О начале летней трудовой практики учащихся». (приложение 2)
- 9.3. Журнал учета рабочего времени прохождения летней трудовой практики (приложение 3)
- 9.4. Журнал инструктажей по технике безопасности. (приложение 4)

10. КОНТРОЛЬ

10.1. Итоги подводятся в первой декаде сентября заместителем директора по ВР на педагогическом совете и доводятся до сведения участников летней трудовой практики на совещании при директоре и линейках.

Приложение № 1
Утверждаю
Директор МБОУ «Сокуровская СОШ
им.Г.Р.Державина»
_____ Г.Р.Габдуллина

График проведения летней трудовой практики

Дата	Класс	Классный руководитель	ФИ (обучающиеся, телефон)

Приложение № 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сокуровская средняя общеобразовательная школа имени Гавриила Романовича
Державина» Лаишевского муниципального района РТ

Приказ № _____

*«Об организации проведения летней трудовой практики
обучающихся _____ классов в _____ учебном году»*

от _____

В соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Локального акта о летней трудовой практике по МБОУ «Сокуровская СОШ им.Г.Р.Державина» Лаишевского района РТ с целью создания условий для организации труда, отдыха, занятости школьников в летний период и предупреждение правонарушений и преступлений среди детей

Приказываю:

1. Организовать летней трудовой практики обучающихся _____ классов в _____ учебном году;
2. Утвердить график прохождения летней трудовой практики (Приложение);
3. Заместителю директора по воспитательной работе _____ провести инструктажи с учителями о технике безопасности при проведении практики;
4. Ответственным учителям _____ ежедневно проводить с учащимися инструктаж по технике безопасности до начала выполнения работ;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Габдуллина Г.Р.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сокуровская средняя общеобразовательная школа имени Гавриила Романовича Державина»
Лаишевского муниципального района РТ**

Журнал регистрации инструктажей по техники безопасности

Начат: «__» _____ 20__ г.
Окончен: «__» _____ 20__ г.

Дата проведения инструктажа _____

ФИО лица проводившего инструктаж _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Дата рождения	Краткое содержание инструктажа	Подпись проводившего инструктаж	Подпись инструктируемого
1					
2					
3					
4					
5					